

INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

Montería, enero de 2026.

Señor (a)
OMAIRA LUZ HENRÍQUEZ MORALES
henriquezabogados22@gmail.com
Ciudad

Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta al Municipio de Montería, para la celebración de un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL CENTRO REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA** de conformidad con las especificaciones dadas en el estudio previo anexo.

Para lo anterior, deberá diligenciar el formato de Lista de chequeo y anexar los documentos relacionados en el mismo.

Atentamente,


DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPIO DE MONTERÍA

Proyectó: Elizabeth Mangones – contratista SGOB 

Revisó: Gabriel Corrales – Contratista SGM 

Aprobó: Mónica Cantillo – JOC (E)

LISTADO DE CHEQUEO CONTRATO PERSONA NATURAL

DOCUMENTO / REQUISITO		LE APLICA		OBSERVACIÓN
		Si	No	
DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES MARQUE CON (X)				
01	Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública – SIGEP II			https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar
02	Anexar cédula de ciudadanía			
03	Libreta Militar o certificación provisional en línea (Artículo 20, ley 1780/2016)			(no aplica para hombres mayores a los 50 años de edad)
04	Anexar Tarjeta y/o matrícula profesional			(si se requiere)
05	Anexar Antecedentes y Vigencia Tarjeta Profesional y/o matrícula profesional Vigente.			(si se requiere)
06	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación			(vigencia no mayor a un mes)
07	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación			(vigencia no mayor a un mes)
08	Antecedentes Judiciales Policía Nacional			(vigencia no mayor a un mes)
09	Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas Policía Nacional			(vigencia no mayor a un mes)
10	Soportes académicos - Títulos de estudio obtenidos			Diplomas y/o certificados organizados de forma cronológica.
11	Certificados de experiencia laboral/profesional Suscrita por el funcionario o persona competente.			(Certificado / constancia o anexo contractual + acta final organizados en orden cronológico)
12	Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud y Pensión (Decreto 510/03 Art 1)			(No se acepta formulario de inscripción)
13	Examen Médico Ocupacional menor a 3 años.			(En el caso de que la persona no haya contratado por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen)
14	Anexar Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN, con fecha de generación actual.			Verificar actividad inscrita en el RUT.
15	Certificación de cuenta bancaria activa			(vigencia no mayor a un mes)
16	Declaración de bienes y rentas y resolución de conflicto de intereses			https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/
17	Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.			Disponible en el link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad
18	Certificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion			Debe hacer el registro en la carpeta digital para poder expedir el certificado REDAM. (vigencia no mayor a un mes).
19	Declaración de Renta DIAN o Declaración Juramentada de NO DECLARANTE			
FAVOR DILIGENCIAR INFORMACIÓN				
INFORMACIÓN CONTRATISTA				
Nombre		Teléfono		Correo Electrónico
Fecha		Folios		Firma

--	--	--